BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG HỮU NGHỊ T78

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 371 /TB-HNT78

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 370/KH-HNT78 ngày 27/11/2026 của Trường Hữu nghị T78 về tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP,

Trường Hữu nghị T78 thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 06 người, gồm:

- Nhân viên Công nghệ thông tin: 01 người.
- Nhân viên Quản lí học sinh nội trú, tư vấn học sinh: 01 người.
- Nhân viên phục vụ bếp ăn: 03 người.
- Nhân viên vệ sinh, tạp vụ bếp ăn: 01 người.

2. Điều kiện dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và còn trong độ tuổi công tác hoặc còn trong thời gian kéo dài độ tuổi công tác theo quy định;
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Không bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Người dự tuyển không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2.2. Điều kiện cụ thể

a) Nhân viên công nghệ thông tin

- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, nhóm ngành công nghệ thông tin, máy tính, sư phạm Tin học hoặc ngành gần phù hợp với yêu cầu công việc của vị trí tuyển dụng.
- Năng lực, kỹ năng: Có khả năng cài đặt, quản lý, vận hành, bảo trì và xử lý các sự cố thông thường đối với máy tính, thiết bị ngoại vi, mạng máy tính và phần mềm phục vụ hoạt động của Nhà trường; hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy và các hoạt động giáo dục.

Scanned with CamScanner

- Có kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin; thực hiện sao lưu, bảo vệ dữ liệu, quản lý tài khoản và bảo mật thông tin theo phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn phù hợp với công việc; có tinh thần trách nhiệm, khả năng phối hợp, hướng dẫn và hỗ trợ viên chức, người lao động sử dụng các thiết bị, phần mềm của Nhà trường.

- Ưu tiên người có kinh nghiệm quản trị, vận hành hệ thống công nghệ thông tin hoặc triển khai chuyển đổi số tại cơ sở giáo dục và môi trường làm việc tương tự.

b) Nhân viên Quản lí học sinh nội trú, tư vấn học sinh

- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo thuộc nhóm ngành hoặc ngành: Tâm lý học; Công tác xã hội; Xã hội học; hoặc Đào tạo giáo viên phù hợp với cấp trung học phổ thông.

- Năng lực, kỹ năng: Có hiểu biết về tâm lý, sinh lý lứa tuổi học sinh trung học phổ thông; có kỹ năng lắng nghe, giao tiếp, tư vấn, hỗ trợ cá nhân và nhóm; có khả năng nhận diện những khó khăn về tâm lý, học tập, quan hệ xã hội, bạo lực học đường và các vấn đề phát sinh trong sinh hoạt nội trú.

- Có khả năng tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động tư vấn học đường; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế, gia đình và các tổ chức, cá nhân có liên quan để hỗ trợ học sinh; nhận biết trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn để đề xuất, phối hợp chuyển đến cơ sở hoặc chuyên gia phù hợp.

- Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn phù hợp với công việc; tôn trọng, lắng nghe, đối xử công bằng với học sinh; bảo mật thông tin trong quá trình tư vấn.

- Ưu tiên người có kinh nghiệm tư vấn tâm lý học đường hoặc công tác xã hội trong cơ sở giáo dục, nhất là cơ sở có học sinh nội trú, học sinh dân tộc thiểu số hoặc lưu học sinh; người có khả năng giao tiếp bằng tiếng Lào.

c) Nhân viên phục vụ bếp ăn

- Học vấn: Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.

- Trình độ chuyên môn: Có trình độ sơ cấp nghề chế biến món ăn trở lên.

- Sức khỏe: Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc và có thể làm việc theo ca, kể cả ca đêm.

- Phẩm chất: Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm, tự giác, chấp hành tốt kỷ luật; lịch sự, thân thiện, có tinh thần hợp tác và phối hợp với đồng nghiệp.

- Kỹ năng cơ bản: Vệ sinh, an toàn thực phẩm; sơ chế, bảo quản thực phẩm; sử dụng dụng cụ, thiết bị nhà bếp an toàn; hỗ trợ chế biến, chia suất ăn; vệ sinh, khử khuẩn khu vực bếp, dụng cụ; an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và làm việc nhóm.

- Ưu tiên người có kinh nghiệm làm phục vụ tại bếp ăn tập thể ở trường học hoặc môi trường tương tự.

d) Nhân viên vệ sinh, tạp vụ bếp ăn

- Học vấn: Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.

- Sức khỏe: Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc và có thể làm việc theo ca, kể cả ca đêm.

- Phẩm chất: Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm, tự giác, chấp hành tốt kỷ luật; lịch sự, thân thiện, có tinh thần hợp tác và phối hợp với đồng nghiệp.

- Kỹ năng cơ bản: Vệ sinh, an toàn thực phẩm; vệ sinh, khử khuẩn khu vực bếp và dụng cụ; an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy; làm việc nhóm, tuân thủ quy trình và kỷ luật.

Scanned with CamScanner

- Ưu tiên người có kinh nghiệm làm phục vụ tại bếp ăn tập thể ở trường học hoặc môi trường tương tự.

3. Hình thức và nội dung tuyển dụng

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

- Vòng 1: Sơ duyệt hồ sơ, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Vòng 2: Sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra năng lực, trình độ của người dự tuyển.

4. Loại hợp đồng và chế độ, quyền lợi

- Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động bằng văn bản để thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và Bộ luật Lao động; thời hạn hợp đồng cụ thể căn cứ nhu cầu công việc, điều kiện kinh phí, thẩm quyền và thỏa thuận khi ký kết.

- Mức lương được thỏa thuận trong hợp đồng lao động, phù hợp với quy định của pháp luật và khả năng của Nhà trường; các chế độ bảo hiểm, nghỉ phép, nghỉ lễ, Tết và chế độ khác thực hiện theo quy định.

5. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển;

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4×6cm được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

3. Bản sao có chứng thực: Các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm phù hợp với vị trí dự tuyển;

4. Bản sao: Căn cước công dân, giấy khai sinh.

5. Giấy khám sức khỏe theo quy định trong 3 tháng gần nhất;

Lưu ý: Các bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo người nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng- Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 30/11/2026 đến hết ngày 11/12/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trường Hữu nghị T78, Km 37,5 Quốc lộ 32, xã Phúc Thọ, thành phố Hà Nội. Người tiếp nhận: Ông Trương Ngọc Thạch, bộ phận tổ chức cán bộ - ĐT: 0982 529 686.

- Thời gian xét tuyển, công bố kết quả, ký hợp đồng, giao việc và nhận việc: Dự kiến hoàn thành trong tháng 12/2026.

Trường Hữu nghị T78 thông báo để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu được biết và đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

HỮU NGHỊ T78

Khuất Văn Thanh

Scanned with CamScanner