

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG HỮU NGHỊ T78

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 132 /KH-HNT78

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo
Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài
Đợt 1 – Năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá, xác nhận trình độ của người học theo Khung năng lực tiếng Việt dành cho người nước ngoài ban hành kèm theo Thông tư 17/2015/TT-BGDĐT ngày 1/9/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo, thực hiện theo Định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Việt ban hành theo quyết định số 2097/QĐ-BGDĐT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông qua đó đồng thời là cơ sở đánh giá kết quả dạy và học của trường; từ đó có những điều chỉnh phù hợp nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy học tiếng Việt theo qui định.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kì thi an toàn, nghiêm túc, đúng qui chế, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học, đảm bảo theo Thông tư 27/2021/TT-BGDĐT ngày 7/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Qui chế thi đánh giá năng lực tiếng Việt Khung năng lực tiếng Việt dành cho người nước ngoài.

- Chấp hành nghiêm lịch làm việc của kì thi, các qui định về hồ sơ thi. Mọi công việc cần thiết cho kì thi phải được xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên.



II. NỘI DUNG

1. Công tác dạy học và ôn thi

Tổ chức ôn tập hiệu quả, chuẩn bị tốt cho lưu học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý trước kì thi.

2. Công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi.

- Công tác ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo nghiêm túc, khoa học, an toàn, đúng qui định theo Thông tư 27/2021/TT- BGDDT ngày 7/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi đánh giá năng lực tiếng Việt Khung năng lực tiếng Việt dành cho người nước ngoài.

- Công tác ra đề, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, duyệt kết quả thi thực hiện theo cơ chế hội đồng.

3. Môn thi, hình thức thi và lịch thi

a. Môn thi, hình thức thi

- Thi trên máy: 4 Kỹ năng Nghe, nói, đọc, viết.

b. Lịch thi và thời gian làm bài thi

- Thời gian thi: 16,17,18/6/2026

- Lịch cụ thể:

Ngày	Buổi	Kỹ năng thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
16/6/2026	SÁNG	Họp Hội đồng coi thi	6h30		
		Nghe+Đọc+Viết Ca 1	180	6h55	7h
		Nói Ca 1	15	10h10	10h15
		Nói Ca 2	15	10h40	10h45
		Nói Ca 3	15	11h10	11h15
	CHIỀU	Nghe+Đọc+Viết Ca 2	180	13h25	13h30
17/6/2026	SÁNG	Nghe+Đọc+Viết Ca 3	180	6h55	7h
		Nói Ca 4	15	10h10	10h15

		Nói Ca 5	15	10h40	10h45
		Nói Ca 6	15	11h10	11h15
	CHIỀU	Nghe+Đọc+Viết Ca 4	180	13h25	13h30
18/6/2026	SÁNG	Nghe+Đọc+Viết Ca 5	180	6h55	7h
		Nói Ca 7	15	10h10	10h15
		Nói Ca 8	15	10h40	10h45
		Nói Ca 9	15	11h10	11h15

Lưu ý: Lưu học sinh có mặt tại điểm thi trước giờ thi 30 phút.

4. Cơ sở vật chất và kinh phí

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm phục vụ kì thi.
- Kiểm tra, rà soát hệ thống cơ sở vật chất theo Thông tư 27 đảm bảo kì thi diễn ra đúng kế hoạch, nghiêm túc, hiệu quả.
- Bố trí kinh phí cho việc tổ chức kì thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Phê duyệt Kế hoạch, quyết định thi, kinh phí và các điều kiện khác có liên quan trong công tác tổ chức thi ĐGNLTV.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác tổ chức thi ĐGNLTV.

2. Phòng Quản lý - Đào tạo

- Là đơn vị thương trực tham mưu xây dựng kế hoạch và phối hợp các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch.
- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi ĐGNLTV theo qui định.
- Dự toán kinh phí tổ chức kì thi và chuẩn bị hồ sơ thanh toán theo qui định.

3. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên

- Quản lí, đôn đốc, nhắc nhở lưu học sinh tham gia kì thi theo qui định.
- Đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn cho kì thi.
- Đảm bảo thuốc men, các thiết bị y tế hỗ trợ sức khỏe cho LHS.

4. Phòng Hành chính Tổng hợp



- Phối hợp tham mưu nhân sự tham gia Hội đồng coi thi, chấm thi ĐGNLTV.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kì thi. Chăm lo bữa ăn tươi đảm bảo sức khỏe tốt cho LHS.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức kì thi, hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo qui định.

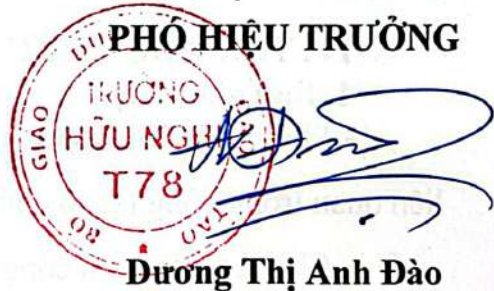
Trên đây là ***“Kế hoạch tổ chức Kỳ thi Đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài – Đợt 1 – Năm 2026”*** Kế hoạch này thông báo tới các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp tổ chức thực hiện đạt kết quả. Quá trình thực hiện có phát sinh kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Quản lí Đào tạo – đồng chí Nguyễn Phong Thu) xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các phòng liên quan (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, QLĐT.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đương Thị Anh Đào